

Børneattest

Alle ansatte, som arbejder med børn der er under 15 år, skal have en ren børneattest.

På [politiets hjemmeside](#) kan I læse mere om, hvordan I indhenter en børneattest.

APV

Alle virksomheder skal, hvert 3. år, lave en skriftlig arbejdspladsvurdering (APV) blandt deres ansatte.

I kan læse mere om gode råd til at gennemføre en APV på hjemmesiden [Arbejdsmiljø i Danmark](#).

KONTAKTOPLYSNINGER

Center for Børn og Unge
Torvegade 26
4200 Slagelse
Tlf.: 58573155
E-mail: boernunge@slagelse.dk

Slagelse Kommune
Center for Børn og Unge
Torvegade 26
4200 Slagelse

www.slagelse.dk

09.04.2019
Redaktion: Center for Børn og Unge
Design: Medieshoppen VASAC Slagelse
Tryk: Medieshoppen VASAC Slagelse



§41 MERUDGIFTER
Center for Børn og Unge
2019

A close-up photograph of a young child with light brown hair and freckles, smiling warmly. The image is partially obscured by large, semi-transparent blue and green graphic shapes that resemble the letter 'S'.

MERUDGIFTER
- som kontantydelse
efter serviceloven § 41



Kære forældre

Som forældre kan I selv administrere den merudgiftsydelse, som I får tildelt efter servicelovens § 41.

Hvis I vælger selv at administrere merudgiftsydelsen, så betyder det, at I modtager det beløb som Slagelse Kommune har bevilget til jer, og herefter er I selv ansvarlige for at vælge og afregne med leverandører.

Merudgiftsydelsen bliver udbetalt en gang om måneden til jeres NEM- Konto. Det kan være en god ide, at oprette en særlig konto (en erhvervskonto) til formålet. På den måde, bliver merudgifterne ikke blandet sammen med jeres øvrige økonomi.

Hvis I vælger en dyrere leverandør/produkt end det I har fået bevilget, skal I selv betale differencen.

SÆRLIGT OMKRING ANSÆTTELSE AF BARNEPIGE/HJÆLPER

Hvis I selv varetager opgaven med at ansætte barnepige/hjælper, så er det jer, som er arbejdsgivere.

Alle arbejdsgivere skal registreres som virksomheder (med cvr.nr. og ansatte) hos Erhvervsstyrelsen, via www.virk.dk. For at blive oprettet som en virksomhed, skal I gå ind på hjemmesiden og trykke på 'Start virksomhed'. Herefter bliver I bedt om at logge på med NemID. Når I er logget på, bliver I ledt igennem en række trin, som I skal følge. Når I opretter jeres virksomhed, så skal I oprette pligterne: A-skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP.

Når I opretter jer i SKAT, skal I vælge branchekode 97000 (selvstændig).

Ansættelseskontrakt

Som arbejdsgivere skal I give jeres ansatte en ansættelseskontrakt, hvis de er ansat mere end 1 måned og hvis de har en gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på mere end 8 timer. Slagelse Kommune har lavet en skabelon til ansættelseskontrakt, som I kan få af jeres sagsbehandler.

Tavshedspligt

Det er en god idé at få jeres ansatte til at underskrive en tavshedserklæring. Slagelse Kommune har en tavshedserklæringsblanket, som I kan få af jeres sagsbehandler.

Udbetaling af løn

I har to muligheder for at administrere udbetalingen af løn til jeres ansatte:

1. I kan få et bureau til at stå for lønudbetalingen for jer. Sådanne bureauer kan I finde på internettet. Hvis I vælger denne løsning, kan I medregne udgiften til bureauet som en merudgift.
2. I kan selv administrere udbetalingen af lønnen. Slagelse Kommune har lavet en blanket til registrering af timer, som I kan få af jeres sagsbehandler.

Uanset, hvilken af de to muligheder I vælger, skal følgende tages med i beregningen:

- Feriepenge
- ATP
- A-skat og AM-bidrag
- Forsikringer

Feriepenge

De ansatte optjener ret til betalt ferie. For timelønsansatte medarbejdere skal I sørge for at indbetale feriegodtgørelse til FerieKonto 1 gang i kvartalet. FerieKonto udbetaler så feriegodtgørelsen til de ansatte, når de holder ferie.

ATP

Alle virksomheder skal betale ind til de ansattes ATP - livslang pension. ATP-bidraget skal indberettes til eIndkomst.

Som virksomhed betaler I 2/3 af den ansattes ATP-bidrag. Den ansatte betaler selv den sidste 1/3.

I kan læse mere om hvordan I indberetter til eIndkomst på [denne side hos Virk](#).

A-skat og AM-bidrag

Der bliver trukket A-skat og AM-bidrag hver måned.

Forsikringer

Som virksomhed skal I have en forsikring, der dækker, hvis den ansatte kommer til skade. I kan trække udgiften til forsikringen fra som en merudgift.